

104 學年度畢業離校公告

一、公告事由：104 學年度線上畢業離校手續查詢作業。

二、適用對象：

1. 畢業典禮前符合畢業資格之大學部、研究所畢業生：

請於 6 月 3 日(五)線上確認畢業資格，符合畢業資格者將於 6 月 4 日(六)畢業典禮當天至所屬學系領取學位證書。

2. 畢業典禮後符合畢業資格之大學部、研究所畢業生：

請依規下列規定之時程辦理。

序號	適用對象	登錄系統線上確認畢業資格	領取學位證書時程
1	大學部 (下修低年級課程者)	7 月 4 日(一)起	7 月 14 日~9 月 9 日
2	研究生(除參與暑修者) ※務必於 7 月 31 前 完成學位論文 (含論文修改及上傳完成)	8 月 1 日(一)起	8 月 1 日~9 月 9 日
3	暑修第一期	8 月 12 日(五)起	8 月 12 日~9 月 9 日
4	暑修第二期	9 月 20 日(二)起	9 月 30 日

三、注意事項：

1. 線上離校作業：係指無須到校跑紙本流程，僅須上網查看學分數及各單位審核是否通過即可，但如有未完成事項，仍需至各相關單位辦理。

項目	未通過事項	洽詢單位	分機
1	繳清各項欠款費用	總務處出納組	3351、3350
2	歸還借用物品	各學系	請上網查詢各學系分機
3	還清借用書籍、欠款	圖書館	3415
4	歸還器材	體育室	3812

2. 線上離校作業查詢：登入「學生資訊系統」(<http://webs.asia.edu.tw/stdinfo/>)→【各項紀錄】→【畢業離校手續查詢】，查詢目前畢業審查及離校紀錄進度。

3. 畢業生因故無法親自領取學位證書者，應在公告時程內填妥代領委託書並黏妥委託人及受託人之身分證正反面影本，交給受託人到校代領學位證書。「畢業證書代領委託書」可至教務處網頁之相關表單下載。

4. 如同學無法於本(104-2)學期畢業者，務必於規定時程內辦理延修手續。

延修生線上辦理延修、選課及繳費日期：105 年 8 月 22 日(一)至 105 年 8 月 26 日(五)止