

亞洲大學休閒與遊憩管理學系校外實習輔導紀錄表

訪視日期	年	月	日	時	分至	時	分
實習單位名稱				接待主管			
實習學生姓名							
班表及福利	1.班表： <input type="checkbox"/> 一頭班 <input type="checkbox"/> 兩頭班 <input type="checkbox"/> 其他_____						
	2.薪資：\$_____、月休：_____天						
	3.工作時數： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 超時						
	4.住宿： <input type="checkbox"/> 廠商提供 <input type="checkbox"/> 租屋 <input type="checkbox"/> 其他_____						
	5.其他福利說明：						
實習工作現況	1. 學生的學習適應狀況 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 適應中 <input type="checkbox"/> 不良(請於下列陳述)						
	2. 學生與同事之互動/溝通情況 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 適應中 <input type="checkbox"/> 不良(請於下列陳述)						
	3. 學生出勤狀況 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 適應中 <input type="checkbox"/> 不良(請於下列陳述)						
	4. 學生對整體實習環境滿意度 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 適應中 <input type="checkbox"/> 不良(請於下列陳述)						
	5. 業者是否安排督導員輔導學生 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無						
實習工作狀況 補充說明 (請條列式說明)							
業者對學生的 評語 (請條列式說明)							
後續追蹤 輔導事項 (請條列式說明)							
訪視照片	請提供訪視照片 3-5 張(含學生工作照片)						

說明：

1. 請詳實填寫訪視記錄以備實習課程改進參考及行政單位審查之用。
2. 訪視記錄每單位一張，請依先後次序填寫。
3. 申請差旅費時，請務必附上訪視記錄。
4. 請準時將訪視記錄表上傳至亞洲大學實習就業資訊平台，謝謝您的合作!!!